

a / w / g **Bezirksleiter (m/w)**
(nebenberuflicher Start möglich)

Als a / w / g **Bezirksleiter / -in** (a / w / g BZL)

unterstützen Sie uns anfangs bei der Gewinnung neuer Kunden in dem von Ihnen betreuten Bezirk. In den einzelnen Gemeinden gewinnen Sie nebenberufliche Vermittler, die erste Kontakte zu möglichen Kunden herstellen. Gemeinsam mit diesen machen Sie uns bekannt bei Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümern sowie Vermietern und auch potentiellen Immobilieninvestoren. Sie informieren über unsere wohnungswirtschaftlichen Dienstleistungen.

Dazu zählen insbesondere:

- die Verwaltung von Wohnungen und Häusern sowie Wohnungseigentümergeinschaften,
- die Vermietung und Vermittlung von Wohnungen, Häusern und Grundstücken und
- die Erfassung von Heizkosten sowie die Erstellung von Heizkostenabrechnungen.

Nach und nach stellen Sie Kontakte her zu regionalen Handwerksbetrieben sowie zu sonstigen Anbietern von immobilienwirtschaftlichen Dienstleistungen (wie z.B. Architekten, Sachverständigen usw.). Sie knüpfen dadurch Stück für Stück ein regionales Empfehlungs- und Expertennetzwerk.

Sie informieren mögliche Inserenten über unsere Kundenzeitschrift „Neuen-Immobilien-Hefte“ und akquirieren Anzeigen.

In einem zweiten Schritt wirken Sie mit bei der Vermietung und dem Verkauf sowie der Verwaltung von Immobilien in Ihrem Bezirk. Unser angestrebtes Ziel ist der gemeinsame Aufbau einer Bezirksniederlassung, deren Organisation und Leitung Sie später übernehmen.

Als a / w / g **Bezirksleiter / -in** (a / w / g BZL)

sind Sie auf freiberuflicher Basis für uns (anfangs gerne auch nebenberuflich) tätig. Ihre Zeit können Sie weitgehend frei einteilen. Sie starten in jeder Hinsicht ohne Risiko und finanzielle Vorleistungen.

Ihre Vergütung ist erfolgsorientiert. Wir können Ihnen ein attraktives Vergütungs- und Bonussystem bieten, mit dem Sie sich nach und nach ein regelmäßiges Einkommen aufbauen können.

Wir erwarten von Ihnen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Aufgeschlossenheit, unternehmerisches Denken und Handeln, Freude am Umgang mit Menschen und Kontaktfreudigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise.

Routine im Umgang mit MS Office halten wir für selbstverständlich. Immobilienwirtschaftliche Vorkenntnisse wären von Vorteil, sind aber nicht unbedingt Voraussetzung.

Die notwendigen Fachkenntnisse für die spätere Betreuung von Immobilien werden Sie nach und nach bei uns erlangen.

Wenn Sie Interesse an einer Tätigkeit für uns haben, dann rufen Sie uns doch einfach an oder senden uns Ihre Kontaktdaten. Über das Internet erreichen Sie uns unter info@awg-hausverwaltung.de. Teilen Sie uns auch bitte mit, wann wir Sie am besten erreichen können. Wir werden uns dann telefonisch bei Ihnen melden und informieren Sie unverbindlich.